

**KARTENBESTELLUNG**  
**für die CDU- Sitzung im Maritim-Hotel Köln**  
**am Samstag, 25. Januar 2025, um 18 Uhr**

Postanschrift: **CDU Köln,  
Unter Taschenmacher 2  
50667 Köln  
Fax: 0221 92 15 77 20**  
Email: **petzoldt@cdu-koeln.de**

*(Bitte deutlich in Druckbuchstaben ausfüllen)*

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ (tagsüber)

Email: \_\_\_\_\_

Hiermit bestelle ich **verbindlich für die CDU-Sitzung im Maritim-Hotel Köln am Samstag, 25. Januar 2025, 18 Uhr**, folgendes Kontingent:

<b>Anzahl</b>	<b>Kategorie</b>	<b>Einzelpreis</b>	<b>Endpreis</b>
_____	Innenraum	52,00 €	_____ €
_____	Empore 1	52,00 €	_____ €
_____	Empore 2	52,00 €	_____ €

**Zahlungsmodalitäten (bitte ankreuzen, Barzahlung nur in Ausnahmefällen nach Absprache)**

- Ich überweise den Betrag vor Abholung der Karten.
- Ich zahle den Betrag per Karte bei Abholung der Karten.

Die Karten können vom 16. – 27. September 2024 nach Terminabsprache (telefonisch oder per Mail) in der Kreisgeschäftsstelle abgeholt werden.

Sollten Sie eine Post-Zusendung wünschen, berechnen wir hierfür eine Pauschalgebühr in Höhe von **7,00 € für Verpackung und Porto**.

**Mit meiner Unterschrift bestelle ich verbindlich unter Einbeziehung meiner Prioritätenliste die o.g. Anzahl an Karten.**

.....  
Unterschrift